

Elukohateate täitmise juhend

Täitke **nimed** elukohateatel **trükitähtedega**.

Eelmine elukoht täitke saabumisel **välismaalt**.

- kui Te ei ole varem Eestis elanud, ärge täitke kuupäeva “**välismaale lahkumise aeg**”;
- kui Te ei tea välismaale lahkumise kuupäeva, täitke “**välismaale lahkumise aeg**” võimalikult täpselt;
- kui välismaal elamise andmed on juba kantud rahvastikuregistrisse, lähtub ametnik nendest andmetest.

Ruumi kasutamise aluseks on:

- kasutamine **omanikuna** (kaasomanikuna);
- kasutamine **omaniku perekonnaliikmena**, kui perekonnaliikme ruumi kasutamise õigus tuleneb «Elamuseadusest» või «Võlaõiguseadusest»;
- kasutamine **omaniku (kõigi kaasomanike) nõusolekul**, mille võib võtta elukohateatele või lisada eraldi dokumendina;
- **üürileping**, allüürileping, tasuta kasutamise leping, elamuühistu (-kooperatiivi) põhikiri **või muu seaduses sätestatud dokument**.

Sideandmetel on ainult informatiivne tähendus. Hoone või ruumi aadressi esitamisel sideandmetena peab elukohateate esitaja olema hoone või ruumi omanik või tal peab olema hoone või ruumi kasutamise õigus. Sideandmed võib esitada ka eraldi elukohateatega, millega ei muudeta elukoha aadressi.

Elukohateatele **lisan:**

- ruumi kasutamise aluseks oleva dokumendi (üürileping, allüürileping jne) koopia;
- omaniku (kaasomanike) nõusoleku, kui see ei ole kantud elukohateatele;
- elukohateate esitamisel posti teel - koopia esitaja isikut tõendava dokumendi isikuandmetega leheküljest;
- kui elukohaandmetena teatatakse Eesti laevaregistrisse kantud laev ja selle kodusadama järgne kohalik omavalitsusüksus - laevapere liikmeks olemist tõendava dokumendi koopia.

Statistilistel eesmärkidel kogutavate andmete esitamisel täitke andmed ka elukohateatele kantud **laste** ja **eestkostetavate** kohta.